

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

แบบเสนอโครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุนรางวัลคณคณาในวิทยาการงานวิจัยสมบูรณ์แบบ (บุคลากรสายสนับสนุน)

ประเภท

ผู้เสนอขอรับเงินรางวัลคณคณาในวิทยาการงานวิจัย จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย มีรายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

2. ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

4. ขอบเขตของการวิจัย

5. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

6. ระเบียบวิธีวิจัย

- กรอบความคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)
- แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ
- การประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

8. แผนการดำเนินงานและแผนการจ่ายเงิน

9. ระยะเวลาการทำวิจัยปี ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน.....
และกำหนดระยะเวลาส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

10. งบประมาณ

รายละเอียดแยกเป็นประเภทค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

10.1 ค่าตอบแทน

- หัวหน้าโครงการ
- ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ
- ที่ปรึกษาโครงการ

10.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิจัย พนักงานเก็บข้อมูล พนักงาน
ลงรหัส ได้กำหนดอัตราไว้ตามวุฒิการศึกษาดังนี้ คือ

- ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาโท จ้างในอัตราราชการ
- ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาตรี จ้างในอัตราราชการ
- พนักงานเก็บข้อมูล และ พนักงานลงรหัส วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
จ้างในอัตราราชการ

10.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

10.4 ค่าพาหนะ เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- 10.5 ค่าจัดเก็บข้อมูล โดยจะต้องนำแบบสัมภาษณ์เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
- 10.6 ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
- 10.7 ค่าใช้จ่ายการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- 10.8 ค่าจัดพิมพ์รายงาน รวมค่าจ้างพิมพ์โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาด้วยในกรณีที่จะจัดพิมพ์เป็นเล่มเพื่อเผยแพร่จะต้องเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
- 10.9 ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการวิจัย แต่ไม่รวมค่าครุภัณฑ์
- 10.10 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ที่จำเป็น เช่น โทรศัพท์ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ ขอให้เบิกจ่ายได้ ตามความจำเป็น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- หัวหน้าโครงการ.....สัดส่วนการมีส่วนร่วม.....
- ผู้ร่วมโครงการ.....สัดส่วนการมีส่วนร่วม.....
- ที่ปรึกษาโครงการ.....

12. แบบสอบถาม (กรณีเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ)

13. ในกรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนประสงค์จะไปปฏิบัติงานวิจัย ณ สำนักวิจัย ให้แนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติจาก *คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก* ไปพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

หมายเหตุ : กรุณาดูรายละเอียดการเรียกชื่อและคำนิยามงานวิจัยแต่ละประเภทแนบท้าย