

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
แบบเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนรางวัลคันทวีในวิทยาการงานวิจัย

ประเภท

ผู้เสนอขอรับทุนรางวัลคันทวีในวิทยาการงานวิจัย จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย มีรายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

2. ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายยุทธศาสตร์การวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2554-2559) (กรุณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)

○ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 พัฒนางองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางอุตสาหกรรมให้เอื้อต่อการ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 พัฒนาศักยภาพระดับคุณภาพบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 ยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการให้บริการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 เพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 6 พัฒนาเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

○ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 พัฒนาขีดสมรรถนะ และศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และการบริหารรัฐกิจบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 จัดการปัญหายาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และปัญหาผู้มีอิทธิพล
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 ส่งเสริมความเข้มแข็งและการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของท้องถิ่นและสังคม
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 พัฒนาและการคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก และสมุนไพร
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 การเตรียมความพร้อมเพื่อสังคมผู้สูงอายุ



ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 การอนุรักษ์ เสริมสร้างและพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 บริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าความ หลากหลายทางชีวภาพ
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 3 ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก



ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4 การสร้างเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

- กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 การวิจัยพื้นฐานสาขาคณิตศาสตร์และสถิติ และสาขาวิชาอื่น ๆ
- กลยุทธ์การวิจัยที่ 2 การเผยแพร่ผลงาน และนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการเชิง วิชาการ และการพาณิชย์

➤ การนำไปใช้ประโยชน์

- เชิงวิชาการ
 - การบูรณาการในการเรียนการสอน
ระบุชื่อวิชา.....วิธีการประยุกต์ใช้.....
 - การบูรณาการในการบริการสังคม ระบุแนวทางและวิธีการในการประยุกต์ใช้
ในการบริการวิชาการแก่สังคม (เช่น การจัดสัมมนา ส่งเสริมผลการศึกษ การจัด
อบรมแก่ หน่วยงานการนำผลงานถ่ายทอดสู่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์
 ฯลฯ.....
- เชิงสาธารณะ
- เชิงนโยบาย
- เชิงพาณิชย์
- อื่น ๆ.....

3. ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5. ขอบเขตของการวิจัย

6. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

7. ระเบียบวิธีวิจัย

- กรอบความคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)
- แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ
- การประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

9. แผนการดำเนินงานและแผนการจ่ายเงิน

10.ระยะเวลาการทำวิจัยปี ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน.....

และกำหนดระยะเวลาส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

11. แผนการเผยแพร่งานวิจัย ให้ผู้วิจัยระบุชื่อวารสารที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือรายชื่อ วารสารที่จะส่งตีพิมพ์

12. งบประมาณ

รายละเอียดแยกเป็นประเภทค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

12.1 ค่าตอบแทน

- หัวหน้าโครงการ
- ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ
- ที่ปรึกษาโครงการ

12.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิจัย พนักงานเก็บข้อมูล พนักงาน ลงรหัส ได้กำหนดอัตราไว้ตามวุฒิการศึกษาดังนี้ คือ

- ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาโท จ้างในอัตราราชการ
- ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาตรี จ้างในอัตราราชการ
- พนักงานเก็บข้อมูล และ พนักงานลงรหัส วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จ้างในอัตราราชการ

12.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

12.4 ค่าพาหนะ เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

12.5 ค่าจัดเก็บข้อมูล โดยจะต้องนำแบบสัมภาษณ์เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมงานวิจัย

12.6 ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

12.7 ค่าใช้จ่ายการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

12.8 ค่าจัดพิมพ์รายงาน รวมค่าจ้างพิมพ์โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาด้วยในกรณีที่จะ จัดพิมพ์เป็นเล่มเพื่อเผยแพร่จะต้องเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

12.9 ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการวิจัย แต่ไม่รวม ค่าครุภัณฑ์

12.10 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ที่จำเป็น เช่น โทรศัพท์ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ ขอให้เบิกจ่ายได้ ตามความจำเป็น

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- หัวหน้าโครงการ.....สัดส่วนการมีส่วนร่วม.....
- ผู้ร่วมโครงการ.....สัดส่วนการมีส่วนร่วม.....
- ที่ปรึกษาโครงการ

14. แบบสอบถาม (กรณีเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ)

15. ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนอุดหนุนประสงค์จะไปปฏิบัติงานวิจัย ณ สำนักวิจัย ให้แนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติจาก คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ ไปพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย